Seznam a ceník e-learningových kurzů platný pro PO ZK od 02 2026

Název kurzu	Dny na osvědčení	Cena /*
AI pro každého: Snadno, chytře a bez obav	1	790
Asertivita a jednání s problémovým klientem	2	790
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - zaměstnanci	1	130
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci	1	130
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve výškách a nad volnou hloubkou	1	130
Bezplatná právní pomoc v českém právním řádu – praktický průvodce	1	790
Budování a vedení týmu, týmová spolupráce	1	790
Budování vztahů, pochvala a kritika	1	790
Česky bez chyb - stručný přehled českého pravopisu	1	790
Český jazyk – Čárka ve větě a v souvětí aneb bez čárky to nejde	1	790
Český jazyk do kanceláře	2	790
Český jazyk – Pravopis velkých písmen a zkratky titulů	2	790
Delegování úkolů	1	790
Efektivní komunikace a jednání s podřízenými	1	790
Efektivní vedení porad	1	790
Emoce na dlani - Agrese	1	790
Emoce na dlani - Hněv	1	790
Emoce na dlani - Radost	1	790
Emoce na dlani - Strach	1	790
Emoce na dlani - úvod	1	790
Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele	1	790
Jak být v pohodě doma i v práci	1	790
Jednání v krizových situacích	2	790
Komunikace na sociálních sítích pro úředníky i neúředníky	1	790
Kybernetická bezpečnost – NIS2 pro veřejnou správu	1	790
Metody práce s klienty v postmoderně	1	790
Moderní etiketa a chování ve společnosti	2	790
MS Excel 2016	2	150
MS Word 2016	2	150
Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR a dalších právních předpisů	2	790
Osobnost a role	2	790
O stresu – mini průvodce zacházení se stresem	1	790
Právní řád pro úředníky neprávníky	1	790
Profesionální přístup k nevidomým klientům a návštěvníkům úřadů	2	790
Příspěvek na péči	1	790
Řešení konfliktů	2	790

Sebepoznání – práce s nepříjemnými emocemi	2	790
Situační vedení zaměstnanců	1	790
Spánek	1	790
Syndrom vyhoření	2	790
Školení řidičů referentských vozidel	1	130
Time Management - Jak říkat ne bez pocitu viny	1	790
Time Management - jak si naplánovat den a neztrácet čas	1	790
Time Management - Jak vyhrát nad prokrastinací	1	790
Typologie osobnosti	2	790
Umíme se domluvit – člověk s duševním onemocněním při jednání na úřadě	1	790
Úvod do kybernetické bezpečnosti	1	150
Vědomé vedení I. - Když se řekne lídr	1	790
Vědomé vedení II. - Vědomě a autenticky	1	790
Vědomé vedení III. - Manažer nebo lídr	1	790
Základní kurz úpravy dokumentů podle ČSN 01 6910	2	790
Základy excelu (videokurz)	1	150
Základy poskytování první pomoci	1	790

/* Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH / účastník kurzu

KONTAKTY:

Kontaktní osoba: Mgr. Radek Kovařík, e-mail: rkovarik@rentel.cz, tel.: +420 777 858 178

Podpora zákazníků: rentel@rentel.cz nebo 601 112 420 v pracovní dny 8:00 -16:00 hod.

Podpora pro personalisty a studující, návody a časté dotazy … https://www.rentel.cz/podpora/